

L 1008/2019/1

ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

Area Risorse Umane

- 9 MAG. 2019

I3/243

ASSESSORATO: Vice Sindaco e Assessore al Personale

Proposta di delibera prot. n°. 1 del 08/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 210OGGETTO: Regolamento sulla misurazione e valutazione delle Performance del personale non dirigente.
Rettifica ed integrazione del testo approvato con deliberazione di G.C. n. 985 del 03/12/2013

Il giorno 10 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta Gaeta

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAARONI**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 985 del 03/12/2013 è stato approvato il Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente dell'Ente, rettificando e integrando il testo già approvato con deliberazione di G. C. n. 652 del 29/08/2013;

nel corso della sua vigenza sono state riscontrate difficoltà applicative in ordine sia alla identificazione del dirigente pro tempore competente alla valutazione che alla completa definizione della platea dei destinatari;

la procedura posta in essere, nel prevedere due valutazioni semestrali nel corso del medesimo anno, determinava un appesantimento dell'attività valutativa delle strutture considerando il ristretto arco temporale in cui le stesse venivano svolte;

l'impianto regolamentare prevedeva un meccanismo di distribuzione dei punteggi attribuibili a ciascun dipendente differenziato a seconda della presenza singola o plurima di personale per ciascuna categoria nell'ambito del medesimo servizio tale da creare potenziali posizioni di disomogeneità rispetto al complessivo processo valutativo;

Ritenuto opportuno apportare modifiche al regolamento approvato per semplificare il procedimento valutativo oltre che per garantire una maggiore parità di trattamento tra i dipendenti;

Considerato che le modifiche e integrazioni proposte determinano un'aggiornamento dei criteri generali posti a base del sistema di valutazione delle performance vigente per i quali il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 prevede, all'art. 5, la necessità del "Confronto" con i soggetti sindacali di cui all' art. 7 comma 2 del citato CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che:

- il Servizio Prerogative e Relazioni Sindacali, con nota PG/2019/328900 del 09/04/2019, ha convocato le parti Sindacali al fine di discutere in sede di confronto i "Criteri generali dei sistemi di valutazione delle performance" inviando contestualmente la proposta dell'Amministrazione quale informativa sindacale;
- in data 19 aprile 2019, nel corso del suddetto confronto, la Parte Pubblica e la Parte Sindacale hanno concordato sulle modifiche da apportare ai criteri generali posti a base del sistema di valutazione delle performance, come risulta dall'allegato verbale costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato pertanto necessario procedere a modificare e approvare il regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance del personale non dirigente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 985/2013 conformandolo a quanto contenuto del citato verbale;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (se del caso);

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto composti dai seguenti documenti, per complessive n. 19 pagine, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con i numeri L1008_001_01 e L1008_001_02

[Handwritten signature]

- Documento: Verbale di Confronto sui Criteri generali dei sistemi di valutazione della performance (3 pagine);
- Documento: Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente (16 pagine)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL RESPONSABILE DI AREA
dr.ssa Carmela Olivieri

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto del Verbale di Confronto sui Criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;
2. Approvare il nuovo testo del Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente del Comune di Napoli – testo comprensivo delle schede di valutazioni ;
3. Precisare che il presente testo sostituisce integralmente il testo approvato con deliberazione di G.C. n.985 del 03/12/2013, dando atto che l'art. 8 del Regolamento, essendo riferito ad un periodo ormai trascorso, è disapplicato e quindi non riportato nel testo aggiornato.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Enrico Barini

IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE UMANE

dr.ssa Carmela Olivieri

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n°. 1 del 08/05/2019 AVENTE AD OGGETTO: Regolamento sulla misurazione e valutazione delle Performance del personale non dirigente. Rettifica ed integrazione del testo approvato con deliberazione di G.C. n. 985 del 03/12/2013.

Il Dirigente dell'AREA RISORSE UMANE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 8/05/2018

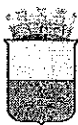
IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
Dr.ssa Carmela Olivieri

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria Generale il 9 MAG 2019 e protocollata con il n. 13/243

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì, 10/5/2019

IL RAGIONIERE GENERALE
vicario



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n.1 del 08.05.2019 I3 243 del 9.05.2019 .**

Con la proposta in esame si approva il nuovo testo del Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente del Comune di Napoli- testo comprensivo delle schede di valutazione.

Si esprime parere favorevole, rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio a tanto destinati.

10/5/2019

Il Ragioniere Generale *vicario*
dott. *Raffaele* Grimaldi

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Generale Area Risorse Umane
(prot. n. 1 del 08/05/2019 - S.G. 217 del 10/05/2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile che *"Si esprime parere favorevole, rappresentando che gli effetti applicativi di quanto disposto nel Regolamento che va ad approvarsi dovranno essere contenuti nei limiti dei relativi stanziamenti di Bilancio a tanto destinati"*.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

si procede all'adozione di un nuovo testo regolamentare sulla misurazione e valutazione delle performance del personale non dirigente del Comune di Napoli, a valle del Verbale di Confronto con i Sindacati sui Criteri Generali dei sistemi di valutazione della performance del quale, contestualmente, si prende atto.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, fermo restando il richiamo alle disposizioni di legge di cui al D.lgs. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.lgs. 174/2017, che all'art. 16 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti, tra gli altri, ai principi contenuti nell'art. 7 (rubricato *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"*). Si richiama altresì il sistema delle relazioni sindacali come disciplinato dal CCNL 2016/2018 all'articolo 5.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, intesa questa ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, viene assunta dalla dirigenza che ha sottoscritto la proposta, con particolare riguardo alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore.

Competono alla Giunta Comunale le valutazioni e le determinazioni conclusive, alla stregua dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa sanciti dall'articolo 97 Costituzione.

Il Segretario Generale

~~VISTO:
Il Sindaco~~

Deliberazione di G. C. n. 210 del 10/05/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/05/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.